



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio XI° Ambito Territoriale di Caltanissetta

Via Nino Martoglio, 1

93100 Caltanissetta

tel. 0934.507111 fax 0934.591536

e-mail: usp.cl@istruzione.it

sito web: <http://www.cl.usr.sicilia.it>

Prot. n° 535/U

Caltanissetta, 11/02/2013

“Direttive per l’effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà, di cui agli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nonché delle documentazioni presentate per avvalersi dei benefici previsti dalla legge 104/92 e dalla legge 68/99, presentate dal personale Docente ed A.T.A per la partecipazione alle procedure di mobilità e di reclutamento.”

TIPOLOGIE DI CONTROLLI

L’Amministrazione può, a seconda dei casi, procedere secondo le sotto indicate modalità:

a) controlli a campione:

Tale tipologia di controlli sarà effettuata sul 10% delle dichiarazioni sostitutive o delle documentazioni presentate dal personale che ha ottenuto il movimento o la nomina a tempo indeterminato;

b) controlli puntuali:

Saranno effettuati in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;

c) controlli “a tappeto”:

Saranno effettuati su tutte le dichiarazioni riguardanti le precedenze relative alla legge 104/92, artt. 21 e 33 e sulle documentazioni presentate per avvalersi dei benefici della legge 68/1999..

CONTROLLI A CAMPIONE

Il campione di pratiche da assoggettare a controllo deve essere estratto dal responsabile del procedimento, assistito da due funzionari del reparto, con seduta aperta alle organizzazioni sindacali di categoria, attraverso l’utilizzo di un generatore casuale di numeri.

A tal fine sarà predisposto un elenco alfabetico numerato del personale da sottoporre al sorteggio.

Delle operazioni suddette sarà predisposto un verbale succinto secondo lo schema allegato “A”.

VERBALIZZAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CONTROLLI A CAMPIONE

Il complesso delle operazioni di controllo e il risultato delle verifiche effettuate sono documentati con apposito verbale redatto in conformità allo **schema allegato “B”**.

IL DIRIGENTE
Antonio Gruttadauria

L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Giancarlo Cancemi